



Lista de cotejo para la inscripción

Antes de inscribirse, debe decidir:

- ¿Quién firmará de forma electrónica el Memorando de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) de su empresa?
- ¿Cuáles sitios de contratación participarán de E-Verify?
- Si es un contratista federal con la cláusula de E-Verify del FAR, ¿qué empleados verificará?
- ¿Qué ubicaciones de la empresa accederán a E-Verify?
- ¿Qué miembros de su empresa tendrán acceso a E-Verify?
- ¿Qué miembro de su empresa será un administrador del programa?

Para inscribirse, debe conocer:

- Información de contacto del firmante del Memorando de Entendimiento (MOU) de E-Verify en nombre de la empresa (nombre, teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico)
- Nombre de la empresa
- Nombre comercial (opcional)
- Número del Sistema de Numeración Universal de Datos (DUNS, por sus siglas en inglés) (opcional)
- La dirección física de la ubicación desde la que su empresa accederá a E-Verify (incluido el condado)
- Dirección de correo de la empresa (si es distinta de la dirección física)
- Número de identificación del empleador (también denominado Número de Identificación Tributaria Federal)
- Cantidad total de empleados en todos los sitios de contratación de su empresa que participarán de E-Verify (los seleccionará de entre un rango de cifras)
- Empresa matriz (opcional)
- Nombre del administrador (cuenta corporativa de E-Verify) (opcional)
- Los tres primeros dígitos del código del Sistema de Clasificación Industrial Norteamericana
- NAICS, por sus siglas en inglés)
- La cantidad de sitios de contratación que participarán de E-Verify en cada estado

Para todos los usuarios registrados, debe estar preparado para proporcionar:

- Nombre
- Número de teléfono
- Número de fax (opcional)
- Dirección de correo electrónico