

إخطار بتنفيذ إجراءات أخرى إخطار بعدم التأكيد المبدئي للموظف من وزارة الأمن الوطني الأمريكية (DHS TNC)

آخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص بالموظف	اسم العائلة للموظف، الاسم الأول
رقم وثيقة الموظف	الرقم الوظيفي للموظف
رقم التحقق من الحالة	تاريخ عدم التأكيد المبدئي الصادر عن وزارة الأمن الوطني
سبب إصدار إخطار عدم التأكيد المبدئي هذا:	

تعليمات الموظف:

- راجع إخطار عدم التأكيد المبدئي هذا مع الموظف على انفراد في أقرب وقت.
هام: قم بتزويد الموظف بنسخة مترجمة من إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا إذا كان الموظف لا يتحدث الإنجليزية كلغة أساسية له أو لنها، أو لدية قدرة محدودة لقراءة وفهم اللغة الإنجليزية تتوفر نسخ مترجمة في قسم "View Essential Resources" من نظام Verify-E (التحقق الإلكتروني). قم بتوفير المعلومات في صيغة بديلة إذا كان الموظف غير قادر على قراءة هذه الوثيقة لسبب آخر.
 - تأكد من أن كافة المعلومات الواردة في الجزء العلوي من إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا صحيحة. اغلق هذه الحالة في نظام التحقق الإلكتروني إذا كانت هذه المعلومات غير صحيحة، وقم بعمل حالة جديدة بالمعلومات الصحيحة.
 - اطلب من الموظف بيان ما إذا كان هو أو هي سيفند إخطار عدم التأكيد المبدئي الصادر عن وزارة الأمن الوطني الأمريكية (DHS TNC) عن طريق توقيع وتاريخ الصفحة 2 من إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا، ومن ثم التوقيع والتاريخ أدناه باسم صاحب العمل
 - امنح الموظف نسخة من إخطار عدم التأكيد المبدئي الموقع هذا وأرفق معها نسخة من نموذج I-9 الخاص بالموظف.
 - قم بتسجيل الدخول في نظام التحقق الإلكتروني وابحث عن هذه الحالة باستخدام المعلومات الواردة أعلاه. اتبع الإرشادات الواردة في نظام التحقق الإلكتروني لإحالة الحالة إلى وزارة الأمن الوطني إذا قام الموظف بتنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدئي أو إغلاقها إذا قرر عدم التنفيذ. إذا اختار الموظف عدم تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدئي الصادر عن وزارة الأمن القومي يمكنك إنهاء توظيفه وإغلاق الحالة على نظام التحقق الإلكتروني.
هام: إذا كان الموظف ينوي تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدئي، أرجع الحالة إلى وزارة الأمن الوطني، واطبع تأكيد طلب الإحالة من نظام التحقق الإلكتروني، وقم بتقديمه للموظف، وأوعز له بالاتصال بوزارة الأمن الوطني الأمريكية في غضون 8 أيام عمل للحكومة الفيدرالية كما هو مُحدد في تأكيد تاريخ الإحالة.
لعدم تطابق الصور فقط
- أكمل إخطار تنفيذ إجراء آخر هذا وأرسل نسخة منه مع نسخة من استمارة صورة الموظف إلى وزارة الأمن الوطني. قم إما بإلحاق أو تسليم نسخة رقمية من صورة الوثيقة في نظام التحقق الإلكتروني أو إرسال نسخة ورقية إلى وزارة الأمن الوطني الأمريكية عن طريق شركات الشحن السريع من اختيارك. لا ترسل النسخ عبر خدمة البريد الأمريكي العادي المحلي.

أرفق الملف إلكترونياً وقدمه	عنوان شركة الشحن السريع
قم بعمل نسخة رقمية من وثيقة صورة الموظف (على سبيل المثال باستخدام ماسح ضوئي أو كاميرا) وقم بحفظها على الكمبيوتر الشخصي الخاص بك. ثم قم بإرفاق وتقديم النسخة في نظام التحقق الإلكتروني.	USCIS - U.S. Department of Homeland Security Fountain Plaza, 3rd Floor 10 Buffalo, NY 14202 Photo Matching -Attn: Status Verification Office

التاريخ وتوقيع الموظف

أقر بأن هذا الموظف قد استلم نسخة من إخطار عدم التأكيد المبدي الخاص بالموظفين والصادر عن وزارة الأمن الوطني وقدمت له نسخة من إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا	
اسم ممثل صاحب العمل	اسم صاحب العمل
توقيع ممثل صاحب العمل	التاريخ

تعليمات الموظف:

لماذا تلقيت إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا

يشترك صاحب العمل الذي تعمل لديه في نظام التحقق الإلكتروني، وهو برنامج تتولى إدارته وزارة الأمن الوطني الأمريكية ووزارة الضمان الاجتماعي (SSA). ويعمل نظام التحقق الإلكتروني على مقارنة المعلومات التي أوردتها في نموذج I-9، الخاص بالتحقق من الأهلية للتوظيف، مع سجلات الحكومة للتحقق من حصولك على تصريح للعمل داخل الولايات المتحدة.

لقد تلقيت إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا من صاحب العمل الخاص بك لأن نظام التحقق الإلكتروني يقدم نتيجة من إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني. ويعني إخطار عدم التأكيد المبدي أن المعلومات التي تم إدخالها في نظام التحقق الإلكتروني بواسطة صاحب العمل الخاص بك لا تتطابق مع السجلات المتاحة لدى وزارة الأمن الوطني. **A DHS TNC** لا تعني بالضرورة أنك قدمت معلومات غير صحيحة لصاحب العمل الخاص بك أو أنك غير مصرح لك بالعمل في الولايات المتحدة الأمريكية. قم بزيارة الصفحات المخصصة **For Employees** على موقع **Verify-www.dhs.gov/E** لمعرفة الأسباب التي تلقيت بموجبها إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني.

ما الذي يتوجب عليك فعله:

1. تأكد من أن المعلومات الواردة في الصفحة الأولى من إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا صحيحة. إذا كانت غير صحيحة، قم بتوفير المعلومات الصحيحة إلى صاحب العمل. يجب على صاحب العمل الخاص بك أن يعلق الحالة في نظام التحقق الإلكتروني ويستخدم المعلومات المصححة لفتح حالة جديدة.
 2. قرر ما إذا كنت ستفند (تتخذ إجراء للفصل) إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني وأبلغ صاحب العمل الخاص بك بقرارك. **هام:** إذا قررت ألا تفند إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني، فإن الحالة الخاصة بك ستصبح غير مؤكدة نهائياً، مما يعني أن صاحب العمل الخاص بك قد ينهي عملك.
 3. حدد قرارك إما ستفند أو لن تفند، ووقع وأرخ إخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا. وإذا ما قررت تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني، فينبغي عليك زيارة مكتب الوزارة، في غضون 8 أيام عمل بالتقويم الحكومي الفيدرالي من تاريخ إحالة حالتك من طرف صاحب العمل في نظام التحقق الإلكتروني.
- هام:** استعراض صفحة 3 من هذا الإشعار للحصول على معلومات هامة عن مسؤوليات صاحب العمل و حقوقك.
- اختر المربع، قم بالتاريخ والتوقيع أدناه:

اخترت أن: (أشر على أحد المربعات)	
<input type="checkbox"/>	تنفيذ (اتخاذ إجراء للفصل في إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني)
<input type="checkbox"/>	عدم التنفيذ (لن اتخذ إجراء للفصل في إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني)
توقيع الموظف	التاريخ

ما الذي يتوجب عليك فعله لاتخاذ إجراء فصل في إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة الأمن الوطني:

1. اتصل بوزارة الأمن الوطني الأمريكية على رقم 888-897-7781 (خدمة الهاتف النصي لصعاف السمع: 887-875-6028) خلال 8 أيام عمل للحكومة الفيدرالية من التاريخ الذي أحال فيه صاحب العمل الحالة الخاصة بك إلى وزارة الأمن الوطني للبدء في الفصل في حالتك. يجب أن يعطيك صاحب العمل تأكيد على تاريخ الإحالة، وإبلاغك بالتاريخ الذي يتوجب عليك فيه زيارة وزارة الأمن الوطني.
- الطلاب الأجانب وتبادل الزوار فقط: لا تستطيع وزارة الأمن الوطني الفصل في هذه الحالة إذا كان سجل نظام معلومات زائري التبادل الطلابي (SEVIS) غير صحيحاً. قبل الاتصال بوزارة الأمن الوطني الأمريكية، حاول الاتصال بالموظف المسؤول بالمدرسة أو الموظف المسؤول والتحقق من أن سجل نظام معلومات زائري التبادل الطلابي (SEVIS) صحيحاً.
2. احتفظ بإخطار تنفيذ إجراءات أخرى هذا عند الاتصال بوزارة الأمن الوطني الأمريكية. قد تطلب منك وزارة الأمن الوطني الأمريكية توفير معلومات أو وثائق إضافية للفصل في حالتك. إذا كنت في حاجة لمساعدة بلغة أخرى غير الإنجليزية، يمكنك طلب مترجم من ممثل عملاء نظام التحقق الإلكتروني.

اعرف حقوقك

توفر هذه الصفحة معلومات هامة عن مسؤوليات صاحب العمل وحقوقك.

- يجب على صاحب العمل إخطارك بشكل سري حول إخطار عدم التأكيد المبدي بشكل فوري.
- يجب على صاحب العمل السماح لك بتنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي، ولا يجوز لهم اتخاذ أي إجراء سلبي ضدك بسبب إخطار عدم التأكيد المبدي الخاص بك أثناء تنفيذك له وتعليق حالتك في نظام التحقق الإلكتروني.
- لديك 8 أيام عمل لزيارة مكتب وزارة الضمان الاجتماعي أو الاتصال بوزارة الأمن الوطني الأمريكية لتنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي من تاريخ إحالة صاحب العمل لحالتك في نظام التحقق الإلكتروني.
- لا ينبغي على صاحب العمل التحيز ضدك بسبب جنسيتك، حالة الهجرة أو الأصل العرقي الخاص بك.
- لا يمكن لأصحاب العمل استخدام نظام التحقق الإلكتروني بشكل انتقائي أو للتحقق من المتقدمين للوظائف بشكل مسبق. يجب استخدام نظام التحقق الإلكتروني لجميع الموظفين الجدد بغض النظر عن جنسيتهم، حالة الهجرة، أو الأصول العرقية الخاصة بهم.
- لا يمكن لأصحاب العمل استخدام نظام التحقق الإلكتروني للتحقق من الموظفين الحاليين ما لم يكن صاحب العمل الحالي متعاقدًا فيدراليًا ويشتمل العقد الفيدرالي على فقرة نظام التحقق الإلكتروني حسب لوائح الحيازة الفيدرالية.
- يُطلب من أصحاب العمل عرض ملصق (ملصقات) "إخطار المشاركة بنظام التحقق الإلكتروني" و"حق العمل" بوضوح بكل اللغات التي توفرها وزارة الأمن القومي.
- قد يفصل أصحاب العمل الموظفين بسبب إخطار عدم التأكيد المبدي فقط بعد تلقي عدم تأكيد نهائي، أو بعد قرار الموظف بعدم التنفيذ لإخطار عدم التأكيد المبدي.
- لا يحق لأصحاب العمل استخدام نظام التحقق الإلكتروني لإعادة التحقق من الموظفين الحاليين الذين أنتهت صلاحية تصريح العمل الممنوح لهم . وبدلاً من ذلك، ينبغي على أصحاب العمل إكمال القسم الثالث من نموذج I-9، المعني بالتحقق من الأهلية للتوظيف، أو إكمال نموذج I-9

لمزيد من المعلومات

إذا كانت لديك أية أسئلة حول ما الذي يتوجب عليك أن تفعله، اتصل بنظام التحقق الإلكتروني على رقم 888-897-7781 (خدمة الهاتف النصي: 877-875-6028) أو البريد الإلكتروني EVerify@dhs.gov. إذا كنت في حاجة لمساعدة بلغة أخرى غير الإنجليزية، يمكنك طلب مترجم من ممثل عملاء نظام التحقق الإلكتروني. للحصول على مزيد من المعلومات حول نظام التحقق الإلكتروني، بما فيها ممارسات الخصوصية وقواعد البرنامج، قم بزيارة موقع Verify-E على الرابط التالي Verify-www.dhs.gov/E.

الإبلاغ عن الانتهاكات

إذا كنت تعتقد أن صاحب العمل لديك قد أنتهك قواعد نظام التحقق الإلكتروني، أو عاملك بطريقة غير عادلة، فإننا نشجعك للإبلاغ عنها. للإبلاغ عن إساءة استخدام نظام التحقق الإلكتروني، بما في ذلك انتهاكات الخصوصية، ولشكاوى نظام التحقق الإلكتروني العامة، اتصل بموظف نظام التحقق الإلكتروني على الخط الساخن رقم 888-897-7781 (خدمة الهاتف النصي: 877-875-6028) أو البريد الإلكتروني Verify@dhs.gov-E.

للإبلاغ عن التمييز الوظيفي الذي تتعرض له نتيجة لجنسيتك أو حالة الهجرة أو الأصل العرقي فاتصل بوزارة العدل، قسم الحقوق المدنية، مكتب المستشار الخاص المعني بممارسات التوظيف غير العادلة ذات الصلة بالهجرة على الرقم 800-255-7688 (خدمة الهاتف النصي: 237-2515-800). ترجمة فورية متاحة لجميع المتصلين. لمزيد من المعلومات، قم بزيارة موقع OSC على الرابط التالي www.justice.gov/crt/about/osc.

احم هويتك

إذا كنت ترغب في معرفة المزيد عن سرقة الهوية أو الاحتيال والخطوات البسيطة التي يمكنك اتخاذها لحماية نفسك، قم بزيارة الموقع التالي visit.ftc.gov/idtheft.