

## Уведомление о дальнейших действиях Временное неподтверждение Министерства национальной безопасности США (DHS)

Фамилия и имя работника	Последние четыре цифры номера социального страхования
Номер «А» работника	Номер документа работника
Дата временного неподтверждения DHS	Контрольный номер дела
Причина данного уведомления:	

### ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Как можно быстрее изучите данное уведомление о дальнейших действиях совместно с работником (конфиденциально).  
**ВАЖНО!** Если английский язык не является родным языком работника или плохо воспринимается им, необходимо предоставить работнику перевод настоящего уведомления о дальнейших действиях. Перевод можно найти в разделе «Просмотр основных источников» (View Essential Resources) системы E-Verify. Если работник не может прочитать настоящий документ по иным причинам, доведите до него данную информацию в другом виде.
2. Проверьте правильность всех сведений в верхней части настоящего уведомления о дальнейших действиях. Если эти сведения неверны, закройте данное дело в E-Verify и создайте новое дело с использованием правильных сведений.
3. Попросите работника указать, намерен ли он или она оспаривать временное неподтверждение DHS. Для этого ему необходимо подписать страницу 2 настоящего уведомления и указать дату. Ниже вы должны поставить свою подпись и дату от имени работодателя.
4. Вручите работнику копию подписанного уведомления о дальнейших действиях на английском языке (и перевод, если необходимо) и приложите оригинал к форме I-9 работника.
5. Войдите в систему E-Verify и найдите данное дело по приведенным выше сведениям. Если работник намерен оспорить временное неподтверждение DHS, следуйте инструкциям в системе E-Verify, чтобы направить дело на рассмотрение в Министерство национальной безопасности США. В противном случае закройте дело. Если работник решил не оспаривать временное неподтверждение DHS, вы можете уволить его и закрыть дело в системе E-Verify.  
**ВАЖНО!** Если работник намерен оспорить временное неподтверждение DHS, направьте дело в DHS, распечатайте документ «Подтверждение даты направления» (Referral Date Confirmation) в системе E-Verify, вручите его работнику и уведомьте его о необходимости обратиться в Министерство национальной безопасности США в течение 8 рабочих дней федеральных госучреждений (с даты, указанной в подтверждении даты направления).

### ТОЛЬКО в случае несовпадения фотографий

Заполните настоящее уведомление о дальнейших действиях и отправьте его копию, а также копию документа работника с фотографией в Министерство национальной безопасности США. Вы можете отправить копию документа с фотографией либо в электронном виде через систему E-Verify, либо в бумажном виде через курьера службы экспресс-доставки. НЕ отправляйте копии через почтовую службу США.

Адрес службы экспресс-доставки	Вложение и отправка в электронном виде
U.S. Department of Homeland Security - USCIS 10 Fountain Plaza, 3rd Floor Buffalo, NY 14202 Attn: Status Verification Office - Photo Matching	Создайте электронную копию документа с фотографией работника (например, с помощью сканера или фотоаппарата) и сохраните ее на диске своего компьютера. Затем создайте вложение и отправьте копию документа в систему E-Verify.

## Дата и подпись работодателя

Я удостоверяю, что данный работник уведомлен о временном неподтверждении DHS и получил копию настоящего уведомления о дальнейших действиях.	
Название работодателя	Имя и фамилия представителя работодателя
Дата	Подпись представителя работодателя

## ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКА

### Почему вы получили настоящее уведомление о дальнейших действиях

Ваш работодатель является участником программы E-Verify, осуществляемой Министерством национальной безопасности (DHS) и Администрацией социального обеспечения (SSA) США. Система E-Verify сравнивает сведения, указанные вами в форме I-9 «Проверка права на работу» (Employment Eligibility Verification), с данными Министерства национальной безопасности, чтобы проверить ваше право на работу в США.

Вы получили от своего работодателя настоящее уведомление о дальнейших действиях, так как система E-Verify выдала временное неподтверждение DHS. Временное неподтверждение DHS выдается в том случае, если данные, введенные вашим работодателем в систему E-Verify, не совпадают с данными Министерства национальной безопасности США. Временное неподтверждение DHS не означает, что вы предоставили своему работодателю неверные данные или что у вас нет права на работу в Соединенных Штатах. Возможные причины получения временного неподтверждения DHS перечислены на страницах [For Employees](#) (для работников) веб-сайта [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

### Что необходимо предпринять:

1. Проверьте правильность сведений на странице 1 настоящего уведомления о дальнейших действиях. Если какие-либо из этих сведений неверны, сообщите работодателю правильные сведения. Ваш работодатель должен будет закрыть данное дело E-Verify и создать новое дело с использованием верных сведений.
2. Решите, будете ли вы оспаривать временное неподтверждение DHS (предпринимать какие-либо действия для его устранения) и сообщите работодателю о своем решении.  
**ВАЖНО!** Если вы решите не оспаривать временное неподтверждение DHS, то оно станет окончательным, а это означает, что работодатель может вас уволить.
3. Выберите, оспаривать или не оспаривать временное неподтверждение, и поставьте свою подпись и дату на уведомлении о дальнейших действиях ниже. Если вы решили оспорить временное неподтверждение DHS, то для начала рассмотрения дела вам необходимо обратиться в Министерство национальной безопасности США **в течение 8 рабочих дней федеральных госучреждений** начиная с даты направления работодателем вашего дела в системе E-Verify.

**ВАЖНО!** На странице 3 настоящего уведомления приведена важная информация об обязанностях работодателя и ваших правах.

### Выберите один вариант, а затем поставьте свою подпись и дату ниже.

Я решил(а) (отметьте один вариант):			
<input type="checkbox"/>	<b>ОСПОРИТЬ</b> временное неподтверждение DHS (предпринять действия для его устранения)		
<input type="checkbox"/>	<b>НЕ ОСПАРИВАТЬ</b> временное неподтверждение DHS (не предпринимать действия для его устранения)		
Подпись работника		Дата	

## Действия, которые необходимо предпринять для устранения временного неподтверждения DHS:

1. Чтобы начать рассмотрение дела, позвоните в Министерство национальной безопасности США по телефону 888-897-7781 (с приставкой для слабослышащих по тел. 887-875-6028) **в течение 8 рабочих дней федеральных госучреждений** начиная с даты направления вашего дела в DHS работодателем. Работодатель обязан выдать вам документ «Подтверждение даты направления» (Referral Date Confirmation), в котором будет указана дата, до которой вам необходимо обратиться в Министерство национальной безопасности США.  
**Только для иностранных студентов и участников программ обмена.** Министерство национальной безопасности не сможет решить вопрос, если в вашей записи в базе данных Student Exchange Visitor Information System (SEVIS) указаны неверные данные. Перед тем как звонить в Министерство национальной безопасности, обратитесь к своему куратору программы обмена или представителю учебного заведения, чтобы проверить правильность сведений в SEVIS.
2. Во время звонка в Министерство национальной безопасности имейте при себе настоящее уведомление о дальнейших действиях. Представитель Министерства национальной безопасности может попросить предоставить дополнительную информацию или документы для решения вашего вопроса. Если вы не говорите по-английски и вам необходим переводчик, обратитесь к представителю службы по работе с клиентами E-Verify.

## ЗНАЙТЕ СВОИ ПРАВА

На этой странице приведена важная информация об обязанностях работодателя и ваших правах.

- Работодатель обязан безотлагательно и конфиденциально проинформировать вас о временном неподтверждении.
- Работодатель обязан дать вам возможность оспорить временное неподтверждение и не имеет права предпринимать против вас какие-либо неблагоприятные действия (в связи с получением вами временного неподтверждения) в период рассмотрения вашего дела и ожидания решения по делу в системе E-Verify.
- Вам дается 8 рабочих дней федеральных госучреждений для посещения местного офиса Администрации социального обеспечения (SSA) или обращения в Министерство национальной безопасности (DHS) с целью оспаривания временного неподтверждения начиная с даты направления вашего дела работодателем в системе E-Verify.
- Работодатель не имеет права допускать дискриминацию в отношении вас в связи с вашим гражданством, иммиграционным статусом или национальной принадлежностью.
- Работодатель не имеет права использовать систему E-Verify избирательно или для предварительного отбора кандидатов на должность. Система E-Verify должна использоваться для всех новых работников независимо от их гражданства, иммиграционного статуса или национальной принадлежности.
- Работодатель не имеет права использовать систему E-Verify для проверки уже принятых на работу сотрудников, если только работодатель не является федеральным подрядчиком и не имеет в своем федеральном контракте пункта, регламентирующего использование системы E-Verify в соответствии с федеральными правилами закупок (FAR).
- Работодатель обязан вывесить на видном месте плакаты «Уведомление об участии в системе E-Verify» и «Право на работу» на всех языках, которые поддерживаются DHS.
- Работодатель имеет право уволить сотрудника только при получении окончательного неподтверждения или в том случае, если работник отказался оспаривать временное неподтверждение.
- Работодатель не имеет права использовать систему E-Verify для повторной проверки уже работающих сотрудников, у которых истек срок действия разрешения на работу. Вместо этого

работодатель обязан заполнить раздел 3 формы I-9 «Проверка права на работу» (Employment Eligibility Verification) или заполнить форму I-9 заново.

### **Дополнительная информация**

Если у вас возникли вопросы, позвоните в справочную службу E-Verify по телефону 888-897-7781 (с приставкой для слабослышащих по тел. 877-875-6028) или напишите по адресу электронной почты [EVerify@dhs.gov](mailto:EVerify@dhs.gov). Если вы не говорите по-английски и вам необходим переводчик, обратитесь к представителю службы по работе с клиентами E-Verify. Для получения дополнительной информации о системе EVerify (включая политику конфиденциальности и правила программы) посетите веб-сайт E-Verify по адресу [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

### **Сообщите о нарушениях**

Если вы считаете, что ваш работодатель нарушил правила программы E-Verify или подверг вас несправедливому обращению, мы призываем вас сообщить нам об этом. Чтобы сообщить о неправильном использовании системы E-Verify (включая нарушение политики конфиденциальности) или подать жалобу общего характера, связанную с системой E-Verify, обратитесь в справочную службу E-Verify для работающих по найму по телефону 888-897-7781 (с приставкой для слабослышащих по тел. 877-875-6028) или по электронной почте [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Для сообщения о дискриминации работника на основании гражданства, иммиграционного статуса или национальной принадлежности просим обращаться в офис особого юрисконсульта по вопросам несправедливой практики в сфере занятости, связанной с иммиграционным статусом, в отделении прав человека Министерства юстиции США по телефону 800-255-7688 (с приставкой для слабослышащих по тел. 800-237-2515). В случае необходимости заявителю предоставляется переводчик. Дополнительная информация приведена на веб-сайте офиса особого юрисконсульта по адресу [www.justice.gov/crt/about/osc](http://www.justice.gov/crt/about/osc).

### **Защитите свои персональные данные**

Для получения дополнительной информации о возможном мошенничестве и кражах персональных данных, а также о том, как защитить себя, посетите веб-страницу [ftc.gov/idtheft](http://ftc.gov/idtheft).