

Formulaire I-9, vérification d'admissibilité à l'emploi

Fiche d'information à destination de l'employé



U.S. Citizenship
and Immigration
Services

1. Quelle fonction remplit le formulaire I-9 ? La loi fédérale demande aux employeurs de vérifier l'identité et l'autorisation de travail des nouveaux employés et de révéifier l'autorisation de travail plus tard, dans certaines circonstances seulement. Ils ont pour obligation d'utiliser le formulaire I-9 à cet effet. Votre employeur vous demandera de remplir la section 1. Veuillez lire attentivement les instructions et remplir le document lisiblement en caractères d'imprimerie.

2. Qui conserve le formulaire I-9 ? Votre employeur gardera le formulaire I-9 complété, mais doit le mettre à disposition de certaines agences gouvernementales si demandé. Les fonctionnaires du Department of Homeland Security, de l'Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices (OSC) du Department of Justice, et du Department of Labor peuvent contrôler les formulaires I-9 d'un employeur.

3. Dois-je remplir toute les questions de la section 1 ? Non. Les trois champs facultatifs sont : (1) numéro de sécurité sociale, (2) adresse e-mail et (3) numéro de téléphone. Si votre employeur utilise E-Verify, vous devez inscrire votre numéro de sécurité sociale. Si vous renseignez votre adresse e-mail et numéro de téléphone, E-Verify pourra vous donner des informations importantes concernant votre dossier E-Verify.

4. Dois-je remplir les sections 2 et 3 ? Non. Les sections 2 et 3 sont remplies par votre employeur.

5. Le formulaire I-9 est-il disponible dans d'autres langues ? Oui. Le formulaire I-9 est également disponible en espagnol à Puerto Rico. En-dehors de Puerto Rico, la version espagnole peut uniquement être utilisée par les employeurs et les employés comme référence pour les aider à remplir le formulaire en anglais.

6. Puis-je me faire aider par une personne comprenant l'anglais pour remplir le formulaire I-9 ? Oui. Vous pouvez demander à quelqu'un de vous aider à remplir le formulaire. À titre d'exemple, il arrive fréquemment que des personnes aient besoin de la traduction du formulaire ou d'aide pour y inscrire les informations les concernant. La personne à laquelle vous confiez la traduction ou la rédaction doit remplir la section "Preparer and/or Translator certification" (Attestation du rédacteur et/ou du traducteur) du formulaire I-9. Il vous faudra toutefois signer en personne la section 1.

7. Quels documents dois-je présenter à mon employeur ? Vous devez

présenter à votre employeur des documents inscrits sur la liste intitulée "List of Acceptable Documents" (liste des documents acceptables). Cette liste fait partie intégrante du formulaire I-9. Il vous revient de décider quel(s) document(s) présenter dans cette liste. Votre employeur ne peut pas vous demander à ce que vous lui présentiez un document particulier.

8. Dois-je présenter un ou deux documents à mon employeur ? Cela dépend. Certains employés choisissent de ne présenter qu'un seul document de la "List A" pour justifier à la fois de leur identité et de leur autorisation de travail. D'autres choisissent de présenter plusieurs documents, l'un de la "List B" justifiant de leur identité et l'un de la "List C" justifiant de leur autorisation de travail. Pour connaître la liste complète des documents que vous pouvez présenter, consultez la List of Acceptable Documents.

9. Que se passe-t-il si je ne remplis pas la section 1 et/ou ne présente pas de documents acceptables ? Si vous ne remplissez pas la section 1 du formulaire I-9 et/ou ne présentez pas de documents acceptables, votre employeur peut mettre fin à votre contrat.

10. Puis-je avoir des ennuis si je fais de fausses déclarations ? Oui. Vous pouvez être poursuivi(e) en justice si vous faites de fausses déclarations ou présentez de faux documents pour accompagner le formulaire I-9.

11. Qui puis-je appeler si j'ai des questions, ou si je pense être traité(e) inéquitablement de la part de mon employeur du fait de ma nationalité d'origine ou de mon statut de citoyenneté ? Pour toute question concernant le formulaire I-9, contactez l'U.S. Citizenship and Immigration Services au 1-888-464-4218. Si vous pensez avoir été traité(e) inéquitablement du fait de votre nationalité d'origine ou de votre statut de citoyenneté ou d'immigration, ou avez des questions concernant vos droits, contactez l'Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices au 1-800-255-7688 (aide linguistique disponible) ou 1-800-237-2515 (téléimprimeur).

12. Comment puis-je me renseigner sur le formulaire I-9 ainsi que sur mes droits et devoirs en tant qu'employé ? Vous pourrez trouver des renseignements sur le site I-9 Central (www.uscis.gov/I-9Central). USCIS propose également des webinaires mensuels sur les droits et devoirs des employés. OSC propose également des webinaires gratuits à destination des employés, en anglais et en espagnol. Vous pouvez consulter l'agenda sur le site Web d'OSC (www.justice.gov/crt/about/osc).