

Modulo I-9, verifica dell'idoneità all'impiego

Scheda informativa per il dipendente



U.S. Citizenship
and Immigration
Services

1. Finalità del Modulo I-9 La legge Federale impone ai datori di lavoro di verificare l'identità e il permesso di lavoro dei nuovi dipendenti e di verificare di nuovo il permesso di lavoro in alcuni casi, in un secondo momento. A tale scopo, il datore di lavoro deve usare il Modulo I-9. Il suo datore di lavoro le chiederà di completare la Sezione 1. Si prega di leggere attentamente le istruzioni e stamparle.

2. Chi conserva il Modulo I-9? Il suo datore di lavoro archiverà il Modulo I-9 compilato, ma dovrà condividerlo con alcune agenzie governative su richiesta. Gli ispettori del Dipartimento della Sicurezza Interna degli Stati Uniti, dall'ufficio dello OSC (Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices) presso il Dipartimento della Giustizia e dal Dipartimento del Lavoro, potrebbero esaminare il Modulo I-9 di un'azienda.

3. Devo compilare interamente la Sezione 1? No. I tre campi facoltativi sono: (1) Social Security Number, (2) indirizzo e-mail e (3) numero di telefono. Se il suo datore di lavoro utilizza E-Verify, è obbligatorio fornire il Social Security Number. Se inserirà anche il suo indirizzo e-mail e il numero di telefono, E-Verify potrà fornirle importanti informazioni riguardo la sua pratica E-Verify.

4. Devo completare la Sezione 2 o la Sezione 3? No. La Sezione 2 e la Sezione 3 saranno completate dal suo datore di lavoro.

5. Il Modulo I-9 è disponibile in altre lingue? Sì. Il Modulo I-9 è disponibile anche in spagnolo per Porto Rico. Al di fuori di Porto Rico, la versione in spagnolo può essere utilizzata solo per aiutare i datori di lavoro e i dipendenti a completare il modulo in lingua inglese.

6. Qualcuno in grado di comprendere la lingua inglese può aiutarmi a compilare il Modulo I-9? Sì. È consentito chiedere aiuto per la compilazione del modulo. Ad esempio, quando serve qualcuno in grado di tradurre il modulo o quando serve un aiuto per scrivere i propri dati. La persona che si occuperà di tradurre o compilare il modulo per lei, dovrà compilare la sezione "Certificazione del traduttore e/o istruttore" all'interno del Modulo I-9. In ogni caso, lei dovrà firmare personalmente la Sezione 1.

7. Quali documenti devo mostrare al mio datore di lavoro? Al suo

datore di lavoro dovrà mostrare i documenti indicati nella "Lista dei documenti accettabili." La lista fa parte del Modulo I-9. Lei deciderà quale documento o documenti da mostrare dalla Lista. Il suo datore di lavoro non potrà richiedere o pretendere un particolare documento.

8. Devo mostrare uno o due documenti al mio datore di lavoro? Dipende. Alcuni dipendenti decidono di mostrare un documento della "Lista A" per dimostrare sia identità che autorizzazione al lavoro. Altri dipendenti scelgono di mostrare un insieme di documenti, uno dalla "Lista B" per dimostrare la propria identità e uno dalla "Lista C" per dimostrare l'autorizzazione al lavoro. Per l'elenco complete dei documenti che è possibile utilizzare, consultare la Lista dei documenti accettabili.

9. Che cosa succede se non completo la Sezione 1 e/o non presento documenti accettabili? Se Lei non completa la Sezione 1 del Modulo I-9 e/o non presenta documenti accettabili, il datore di lavoro può porre fine al rapporto di lavoro.

10. Posso subire conseguenze se fornisco false informazioni? Sì. Può essere perseguito penalmente nel caso fornisca informazioni o documenti falsi richiesti nel Modulo I-9.

11. Chi posso chiamare in caso di dichiarazioni, o nel dubbio che il mio datore di lavoro mi stia discriminando a causa della mia nazionalità o della mia condizione di cittadinanza? Per domande in merito al Modulo I-9, chiamare l'ufficio U.S. Citizenship and Immigration Services al numero 1-888-464-4218. Se ritiene di essere stato discriminato a causa delle sue origini o della condizione di cittadinanza o di immigrazione, o per chiarimenti in merito ai suoi diritti, può chiamare l'Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices al numero 1-800-255-7688 (disponibile in varielingue) o al numero 1-800-237-2515 (TDD).

12. Dove posso trovare altre informazioni relative al Modulo I-9 e ai miei diritti e responsabilità in qualità di dipendente? La invitiamo a visitare la pagina I-9 Central (www.uscis.gov/I-9Central). USCIS organizza anche dei webinar mensili sui diritti e responsabilità dei dipendenti. OSC offre dei webinar gratuiti per i dipendenti in lingua inglese e spagnolo, un programma è disponibile sul sito web di OSC all'indirizzo (www.justice.gov/crt/about/osc).