

## Aviso de Medida Adicional

### Não Confirmação Provisória da Administração do Seguro Social (SSA TNC)

*For SSA Field Office Staff: use EV STAR and see POMS RM 10245.005ff*

Sobrenome do funcionário	Primeiro nome do funcionário
Número do seguro social do funcionário	Mês/Ano de nascimento do funcionário
Data da Não Confirmação Provisória da SSA	Número de verificação do caso
Motivo deste Aviso:	

#### INSTRUÇÕES PARA O EMPREGADOR:

1. Analise este Aviso de Medida Adicional em particular com o funcionário, assim que possível.  
**IMPORTANTE:** Se o funcionário não falar inglês como primeiro idioma, ou tiver habilidades limitadas para ler ou compreender o idioma inglês, forneça ao funcionário uma versão traduzida deste Aviso de Medida Adicional. As versões traduzidas estão disponíveis na seção "View Essential Resources" (Visualizar recursos essenciais) do E-Verify. Se o funcionário não puder ler este documento por qualquer outra razão, forneça as informações em um formato alternativo.
2. Verifique se todas as informações no topo deste Aviso de Medida Adicional estão corretas. Se essas informações estiverem incorretas, feche este caso no E-Verify e crie um novo caso com as informações corretas.
3. Peça ao funcionário que indique se ele ou ela irá contestar o Aviso ao Funcionário sobre a Não Confirmação Provisória da SSA (SSA TNC), assinando e datando a Página 2 deste Aviso de Medida Adicional, e, em seguida, assine e date abaixo na qualidade de empregador.
4. Forneça ao funcionário uma cópia do Aviso de Medida Adicional assinado, em inglês (e uma versão traduzida, se necessário) e anexe o original ao Formulário I-9 do funcionário.
5. Faça o Log no E-Verify e busque este caso utilizando as informações acima. Siga as instruções do E-Verify para encaminhar o caso à SSA se o funcionário contestar o TNC, ou feche o caso se o funcionário não contestar o SSA TNC. Se o funcionário optar por não contestar o SSA TNC, você poderá rescindir seu contrato de emprego e fechar o caso no E-Verify.  
**IMPORTANTE:** Se o funcionário contestar o SSA TNC, encaminhe o caso para a SSA, imprima a Confirmação da Data de Encaminhamento do E-Verify, forneça-a ao funcionário e instrua-o a comparecer à SSA dentro de 8 dias úteis do Governo Federal dos EUA, conforme especificado na Confirmação da Data de Encaminhamento.

#### Assinatura do Empregador e Data

Eu notifiquei este funcionário sobre o a Não Confirmação Provisória da SSA, e forneci ao funcionário uma cópia deste Aviso de Medida Adicional.	
Nome do empregador	Nome do representante do empregador
Data	Assinatura do representante do empregador

## INSTRUÇÕES PARA O FUNCIONÁRIO:

### Por que você recebeu este Aviso de Medida Adicional

Seu empregador participa do E-Verify, um programa administrado pelo Departamento de Segurança Interna dos EUA (DHS) e da Administração do Seguro Social (SSA). O E-Verify compara as informações que você forneceu no Formulário I-9, Confirmação de Elegibilidade para Emprego, aos registros disponíveis ao DHS, para verificar se você possui autorização para trabalhar nos Estados Unidos.

Você recebeu este Aviso de Medida Adicional do seu empregador porque o E-Verify forneceu um resultado de Não Confirmação Provisória da SSA (SSA TNC). O SSA TNC significa que as informações inseridas no E-Verify pelo seu empregador não são compatíveis com os registros disponíveis para a SSA. O SSA TNC não significa, necessariamente, que você forneceu informações incorretas para o seu empregador, ou que você não está autorizado a trabalhar nos Estados Unidos. Visite as páginas [For Employees](#), em [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify), para saber as razões pelas quais você pode ter recebido um SSA TNC.

### O que você deve fazer:

1. Verifique se as informações na Página 1 deste Aviso de Medida Adicional estão corretas. Caso não estejam corretas, forneça as informações corretas ao seu empregador. Seu empregador deve fechar este caso no E-Verify e utilizar as informações corrigidas para criar um novo caso.
2. Decida se você irá contestar (tomar medidas para solucionar) o SSA TNC, e informe seu empregador sobre sua decisão.

**IMPORTANTE:** Caso você decida não contestar o SSA TNC, seu caso se tornará uma Não Confirmação Definitiva, o que significa que o seu empregador pode rescindir seu contrato de emprego.

3. Selecione sua decisão de contestar ou não contestar abaixo, e inclua sua assinatura e a data deste Aviso de Medida Adicional. Caso você decida tomar medidas para contestar o SSA TNC, para começar a solucionar o SSA TNC você deve comparecer a um Escritório de Campo da SSA **dentro de 8 dias úteis do Governo Federal dos EUA** após a data em que seu empregador encaminhar seu caso no E-Verify.

**IMPORTANTE:** Analise a Página 3 deste aviso para obter informações importantes sobre as responsabilidades do empregador e os seus direitos.

### Selecione uma caixa, assine e informe a data abaixo:

<b>Eu opto por: (marque uma)</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>CONTESTAR</b> (tomar medidas para solucionar o SSA TNC)
<input type="checkbox"/>	<b>NÃO CONTESTAR</b> (não tomar medidas para solucionar o SSA TNC)
Assinatura do funcionário	Data

### O que você deve fazer para tomar medidas para solucionar o SSA TNC:

1. Compareça a um escritório de campo da SSA **dentro de 8 dias úteis do Governo Federal dos EUA** após a data em que seu empregador encaminhar seu caso no E-Verify. Seu empregador deve fornecê-lo uma Confirmação da Data de Encaminhamento, que informará o prazo para comparecer à SSA.

Para localizar um escritório de campo da SSA, visite [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) ou ligue para a SSA no número 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778). Se você vive em uma região onde há um Centro de Cartões do Seguro Social, você deve comparecer ao Centro de Cartões.

2. Tenha este Aviso de Medida Adicional em mãos quando comparecer ao escritório de campo da SSA. Diga à SSA que o motivo da sua visita é uma questão relacionada ao E-Verify.
3. Leve os seguintes documentos originais ao escritório de campo da SSA, caso os tenha. A SSA poderá solicitar:
  - Comprovante de idade; por exemplo, uma certidão de nascimento ou passaporte
  - Comprovante de identidade; por exemplo, carteira de motorista ou passaporte
  - Comprovante de alteração de nome legal; por exemplo, certidão de casamento, caso seu nome atual não conste no seu cartão do número atual do Seguro Social.

- Comprovante de cidadania dos EUA ou status de autorização de trabalho:
  - Caso seja cidadão dos EUA, por exemplo, um Certificado de Naturalização, certidão pública de nascimento nos EUA ou passaporte dos EUA, ou
  - Caso não seja cidadão dos EUA, por exemplo, um Cartão de Residência Permanente (Formulário I-551 ou "green card"), Documento de Autorização de Trabalho (Formulário I-766), ou Registro de Chegada-Partida (Formulário I-94) constando o status de autorização de trabalho.

## CONHEÇA SEUS DIREITOS

---

**Esta página fornece informações importantes sobre as responsabilidades do empregador e os seus direitos.**

- Os empregadores devem informá-lo imediatamente, em particular, sobre qualquer Não Confirmação Provisória (TNC).
- Os empregadores devem permitir que você conteste um TNC, e não podem tomar medidas adversas contra você decorrentes do TNC enquanto você estiver contestando-o e seu caso no E-Verify estiver pendente.
- Você tem 8 dias úteis do Governo Federal dos EUA para visitar um escritório de campo da SSA ou entrar em contato com o DHS para contestar o TNC, a partir da data em que o empregador encaminhar o caso no E-Verify.
- Os empregadores não podem discriminá-lo por conta de sua cidadania, status de imigração ou nacionalidade.
- Os empregadores não podem usar o E-Verify seletivamente, ou para realizar uma triagem de candidatos. O E-Verify deve ser usado para todos os funcionários novos, independentemente de sua cidadania, situação de imigração e nacionalidade.
- Os empregadores não podem usar o E-Verify para confirmar funcionários existentes, salvo se o empregador for, atualmente, contratada federal com a Cláusula do E-Verify do Regulamento de Aquisição Federal (FAR) em seu contrato federal.
- Os empregadores devem exibir, de forma clara, os banners "Notice of E-Verify Participation" (Aviso de Participação no E-Verify) e "Right to Work" (Direito de Trabalhar) em todos os idiomas fornecidos pelo DHS.
- Os empregadores somente podem demitir funcionários por conta de um TNC após receberem uma Não Confirmação Definitiva, ou após a decisão de um funcionário de não contestar um TNC.
- Os empregadores não podem utilizar o E-Verify para reaverificar funcionários existentes cuja autorização de emprego já venceu. Ao invés disso, os empregadores devem preencher a Seção 3 do Formulário I-9, Confirmação de Elegibilidade para Emprego, ou preencher um novo Formulário I-9.

### Para Mais Informações

Caso tenha dúvidas sobre o que deve fazer, entre em contato com o E-Verify pelo número 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028), ou pelo e-mail [EVerify@dhs.gov](mailto:EVerify@dhs.gov). Caso você precise de assistência em outro idioma que não o inglês, você pode solicitar que o representante de clientes do E-Verify forneça um intérprete. Para mais informações sobre o E-Verify, inclusive sobre nossas práticas de privacidade e regras do programa, visite o site do E-Verify em [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

Entre em contato com a SSA pelo número 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778), ou visite o site da SSA, no endereço [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov).

### Denúncia de Violações

Se você acha que o seu empregador violou as regras do E-Verify ou o tratou de forma injusta, incentivamos que você denuncie. Para denunciar o uso indevido do E-Verify, incluindo violações de privacidade e reclamações gerais relacionadas ao E-Verify, entre em contato com a Linha Direta do E-Verify para Funcionários no número 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028), ou pelo e-mail [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Para denunciar discriminação trabalhista com base em sua cidadania, status de imigração ou nacionalidade, entre em contato com o Departamento de Justiça, Divisão de Direitos Cívicos, Escritório Jurídico Especial para Práticas Trabalhistas Inadequadas Relacionadas à Imigração (OSC) no telefone 800-255-7688 (TTY:800-237-2515). A interpretação de idiomas está disponível para todas as chamadas. Para mais informações, visite o site da OSC em [www.justice.gov/crt/about/osc](http://www.justice.gov/crt/about/osc).

### **Proteja sua Identidade**

Caso você queira saber mais sobre roubo de identidade ou fraude e as medidas simples que você pode tomar para se proteger, visite [ftc.gov/idtheft](http://ftc.gov/idtheft).