

## थप कार्य सूचना

सामाजिक सुरक्षा प्रशासन अल्पकालीन गैर-प्रमाणीकरण (एसएसए टीएनसी)

एसएसए कार्यालय कर्मचारीहरूको लागि: EV-STAR प्रयोग गर्नुहोस् र POMS RM 10245-005ff हेर्नुहोस	
कर्मचारीको अन्तिम नाम	कर्मचारीको पहिलो नाम
कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा नम्बर	कर्मचारीको जन्म को महिना/वर्ष
एसएसए अल्पकालीन गैर-प्रमाणीकरणको मिति	मामिला प्रमाणीकरण संख्या
यो सूचनाको कारण:	

### नियोक्ताको लागि निर्देशनहरू:

- थप कार्य सूचनाको सकेसम्म चाँडो कर्मचारीसंग निजीमा समीक्षा गर्नुहोस्।  
**महत्वपूर्ण:** यदि कर्मचारीले उनको प्राथमिक भाषाको रूपमा अङ्ग्रेजी बोल्न सक्दैन वा अङ्ग्रेजी भाषा पढ्ने वा बुझ्ने क्षमता छ भने कर्मचारीलाई अनुवादित संस्करण पनि प्रदान गर्नुहोस्। अनुवादित संस्करण ई-भेरिफाई खण्डको 'आवश्यक संसाधन हेर्नुहोस्' मा उपलब्ध छन्। कर्मचारीले केही अन्य कारणले यो कागजात पढ्न सकेन भने, वैकल्पिक ढाँचामा जानकारी प्रदान गर्नुहोस्।
- यो थप कार्य सूचनाको शीर्षमा दिएका सबै जानकारी सही छन कि छैनन् भनेर जाँच गर्नुहोस्। यदि यो जानकारी गलत छ भने, ई-भेरिफाइमा यो मामला बन्द गर्नुहोस् र सही जानकारी दिएर एउटा नयाँ मुद्दाको सिर्जना गर्नुहोस्।
- यो थप कार्य सूचनाको पृष्ठ 2 मा हस्ताक्षर र मिति लगाएर एसएसए अल्पकालीन अप्रमाणीकरण (एसएसए टीएनसी) मा भाग लिनु हुन्छ कि हुँदैन भनेर संकेत गर्नको लागि भन्नुहोस्, र त्यसपछि तल नियोक्ताको रूपमा हस्ताक्षर र मिति लगाउनुहोस्।
- कर्मचारीलाई हस्ताक्षर गरेको अङ्ग्रेजी भाषाको थप कार्य सूचनाको प्रतिलिपि (र अनुवादित संस्करण, यदि उपयुक्त भएमा) दिनुहोस् र यसको मूल कर्मचारी फारम I-9मा संलग्न गर्नुहोस्।
- माथिको जानकारी प्रयोग गरेर ई-भेरिफाइमा लग इन गर्नुहोस् र यो मामिला खोज्नुहोस्। कर्मचारीले टीएनसीमा भाग लियो भने निर्देशनहरूको पालना गर्नुहोस्। एसएसएमा मामिला अघि बढाउनको लागि ई-भेरिफाइका निर्देशनहरूको पालना गर्नुहोस् वा कर्मचारीले एसएसए टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिँदैन भने मामिला बन्द गर्नुहोस्। कर्मचारीले एसएसए टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिन छनोट गर्दैन भने, तपाईंले उसको रोजगारको अन्त्य गरेर ई-भेरिफाइमा मामला बन्द गर्नुहोस्।  
**महत्वपूर्ण:** कर्मचारीले एसएसए टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लियो भने, एसएसएमा मामिला अघि बढाउनुहोस्, ई-भेरिफाइबाट रेफर भएको तिथि प्रिन्ट गर्नुहोस्, यो कर्मचारीलाई दिनुहोस्, र रेफर गरेको तिथि पुष्टिमा निर्दिष्ट गरिए अनुसार 8 संघीय सरकारी काम गर्न दिनभित्रमा सम्पर्क गर्न एसएसए कर्मचारीलाई निर्देश गर्नुहोस्।

### नियोक्ताको हस्ताक्षर र मिति

मैले एसएसए अल्पकालीन अप्रमाणीकरणको यो कर्मचारीलाई सूचित गरेँ र कर्मचारीलाई यो थप कार्य सूचनाको प्रतिलिपि प्रदान गरेको छु।	
नियोक्ताको नाम	नियोक्ताका प्रतिनिधिको नाम
मिति	रोजगारदाताका प्रतिनिधिको हस्ताक्षर

## कर्मचारीका लागि निर्देशनहरू:

### तपाईंले यो थप कार्य सूचना किन पाउनुभयो

तपाईंको नियोक्ताले अमेरिकी मातृभूमि सुरक्षा विभाग (डीएचएस) र सामाजिक सुरक्षा प्रशासन (एसएसए) द्वारा आयोजित कार्यक्रम ई-भेरिफाइमा भाग लिनुभयो। ई-भेरिफाइले तपाईंले फारम I-9, रोजगार योग्यता प्रमाणिकरणमा प्रदान गरेका जानकारीको डीएचएसमा उपलब्ध तपाईंको रेकर्डसंग तुलना गर्दछ र तपाईं संयुक्त राज्य अमेरिकामा काम गर्न अधिकृत हुनुहुन्छ भन्ने प्रमाणीकृत गर्दछ।

तपाईंले आफ्ना नियोक्ताबाट यो कर्मचारी थप कार्य सूचना प्राप्त गर्नुभयो किनकि ई-भेरिफाइले एसएसए प्रयोगात्मक अप्रमाणीकरण (एसएसए टीएनसी)को एउटा परिणाम प्रदान गरेको छ। एसएसए टीएनसीको अर्थ हो कि तपाईंको नियोक्ताले ई-भेरिफाइमा लगाएको जानकारी एसएसएमा उपलब्ध रेकर्डसंग मेल खाँदैन। एसएसए टीएनसीले तपाईंले आफ्ना नियोक्तालाई गलत जानकारी दिनुभयो वा तपाईंलाई संयुक्त राज्य अमेरिकामा काम गर्न अधिकार छैन भन्ने अर्थचाहिँ लगाएको होइन।

तपाईंलाई एसएसए टीएनसी प्राप्त भएको कारण जान्न [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify) को [कर्मचारीका](#) लागि पृष्ठ हेर्नुहोस।

### तपाईंले के गर्नुपर्छ:

1. यो थप कार्य सूचनाको पृष्ठ 1मा दिइएको जानकारी सही छ भनेर जाँच गर्नुहोस। यो सही छैन भने, आफ्नो कर्मचारीलाई सही जानकारी प्रदान गर्नुहोस। तपाईंको नियोक्ताले यो ई-भेरिफाइ मामिला बन्द गरेर नयाँ मामिला सिर्जना गर्न सही गरेका जानकारीको प्रयोग गर्नुपर्छ।

2. तपाईं एसएसए टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिनुहुन्छ (समाधान गर्न कारबाही गर्नुहोस) कि हुँदैन भन्ने निर्णय लिनुहोस् र आफ्नो रोजगारदातालाई आफ्नो निर्णय बारे जानकारी दिनुहोस।

**महत्वपूर्ण:** तपाईंले एसएसए टीएनसी प्रतियोगिता नगर्ने निर्णय लिनुभयो भने, तपाईंको मामिला अन्तिम अप्रमाणीकरण हुनेछ, र तपाईंको नियोक्ताले तपाईंको रोजगार समाप्त गर्न सक्छ भन्ने बुझिन्छ।

3. प्रतियोगितामा भाग लिने वा नलिने भन्ने तपाईंको निर्णयको चयन गर्नुहोस् र तल दिएको यो थप कार्य सूचनामा हस्ताक्षर गरेर मिति लगाउनुहोस। यदि तपाईंले एसएसए टीएनसी समाधान गर्न सुरु गर्न एसएसए टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिन कारबाही गर्ने निर्णय लिनुभयो भने आफ्नो रोजगारदाताले ई-भेरिफाइमा तपाईंको मामिला पेश गरेको मितिदेखि **8 संघीय सरकारी काम गर्ने दिन** भित्र एसएसएमा सम्पर्क गर्नुपर्छ।

**महत्वपूर्ण:** नियोक्ताको जिम्मेवारी र तपाईंको अधिकार बारे महत्वपूर्ण जानकारीको लागि यो सूचनाको पृष्ठ 3 को समीक्षा गर्नुहोस।

### तल दिएका बक्स चयन गर्नुहोस, हस्ताक्षर गरेर मिति लेख्नुहोस:

<b>म छनौट गर्छु (एउटा चुन्नुहोस)</b>	
<input type="checkbox"/>	प्रतियोगितामा भाग लिन्छु (एसएसए टीएनसी समाधान गर्न कारबाही गर्नुहोस)
<input type="checkbox"/>	प्रतियोगितामा भाग लिन्न (एसएसए टीएनसी समाधान गर्न कारबाही नगर्नुहोस)
कर्मचारीको हस्ताक्षर	मिति

### तपाईंले एसएसए टीएनसी समाधान गर्न के कारबाही गर्नुपर्छ:

1. आफ्नो रोजगारदाताले तपाईंको मामिला समाधान गर्न एसएसए लाई मामला पेश गरेको मिति देखि **8 संघीय सरकारी काम गर्ने दिन** भित्र तपाईंले एउटा एसएसए कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्छ। तपाईंको नियोक्ताले तपाईंलाई एउटा सन्दर्भ तिथिको पुष्टि दिनुपर्छ, जसबाट तपाईंले कुन मितिमा एसएसए मा सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने जानकारी दिन्छ।

एसएसए को क्षेत्र कार्यालय पत्ता लगाउन, [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) हेर्नुहोस् वा एसएसए लाई 800-772-1213 (टिटिवाइ: 800-325-0778)मा कल गर्नुहोस। तपाईं बसेको ठाउँमा सामाजिक सुरक्षा कार्ड केन्द्र छ भने, तपाईंले कार्ड केन्द्रमा जानु आवश्यक छ।

2. तपाईं एसएसए क्षेत्र कार्यालयमा जाँदा यो थप कार्य सूचना लिएर जानुहोस। एसएसए लाई भन्नुहोस् कि तपाईं ई-भेरिफाइ मुद्दाको लागि त्यहाँ आउनुभएको हो।

3. तपाईंसंग छन् भने एसएसए क्षेत्र कार्यालयमा जाँदा निम्न मूल कागजातहरू लिएर जानुहोस। एसएसए लाई आवश्यक हुन सक्छ:

- आफ्नो उमेरको प्रमाणय उदाहरणका लागि, जन्म प्रमाणपत्र वा राहदानी
- आफ्नो पहिचानको प्रमाणय उदाहरणका लागि, चालक अनुमतिपत्र वा राहदानी
- कानुनी नाम परिवर्तन प्रमाणय उदाहरणका लागि, विवाह प्रमाणपत्र, तपाईंको वर्तमान नाम आफ्नो वर्तमान सामाजिक सुरक्षा नम्बर कार्डमा प्रदर्शित छैन भने।
- अमेरिकी नागरिकता वा आफ्नो काम-अधिकार स्थितिको प्रमाण:
  - तपाईं अमेरिकी नागरिक हुनुहुन्छ भने, उदाहरणका लागि, प्राकृतिकरण प्रमाणपत्र, अमेरिकी सार्वजनिक जन्म प्रमाणपत्र, वा अमेरिकी पासपोर्ट, वा

- यदि तपाईं अमेरिकी नागरिक हुनुहुँदैन भने, उदाहरणका लागि, स्थायी निवासी कार्ड (फारम I-551 वा "हरियो कार्ड"), रोजगार प्राधिकरण कागजात (फारम I-766), वा काम-अधिकारको स्थिति देखाइएको आगमन-प्रस्थान रेकर्ड (फारम I-94)।

आफ्नो मामिलाको स्थिति जाँच गर्न माइ ई-भेरिफाइ का <https://selfcheck.uscis.gov/SelfCheckUI/CaseTracker> हेर्नुहोस।

## आफ्नो अधिकार जान्नुहोस

यो पृष्ठले नियोक्ताको जिम्मेवारी र तपाईंको अधिकार बारे महत्वपूर्ण जानकारी प्रदान गर्दछ।

- नियोक्ताहरूले छिट्टै नै तपाईंलाई व्यक्तिगत रूपमा एउटा अल्पकालीन अप्रमाणीकरण (टीएनसी)को बारेमा सूचित गर्नुपर्छ।
- नियोक्ताहरूले तपाईंले टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिन अनुमति दिनुपर्छ र तपाईंले टीएनसीमा भाग लिइरहको र तपाईंको ई-भेरिफाइको मामिला बाँकी रहेको समयमा टीएनसीले तपाईं विरुद्ध प्रतिकूल कारबाही गर्नु हुँदैन।
- तपाईंसँग एसएसए क्षेत्र कार्यालयमा जानको लागि वा टीएनसी प्रतियोगितामा भाग लिन डीएचएसमा सम्पर्क गर्न नियोक्ताले ई-भेरिफाइ मामिला पेश गरेदेखि 8 संघीय सरकारी काम गर्ने दिन रहने छन्।
- नियोक्ताहरूले तपाईंको नागरिकता, अध्यागमन स्थिति, वा राष्ट्रिय मूललाई लिएर तपाईंसँग भेदभाव गर्नु हुँदैन।
- नियोक्ताहरूले छानेर ई-भेरिफाइको प्रयोग गर्न वा काम आवेदकहरूको पूर्व-जाँच गर्न सक्ने छैनन्। ई-भेरिफाइ नागरिकता, अध्यागमन स्थिति, वा राष्ट्रिय मूल आदि नहेरिकन सबै नयाँ कर्मचारीहरूको लागि प्रयोग गरिनुपर्छ।
- नियोक्ताहरूले आफ्नो संघीय सम्झौतामा संघीय अधिग्रहण नियमावली (FAR) ई-भेरिफाइ धारा भएको संघीय ठेकेदार नभएसम्म आफ्ना विद्यमान कर्मचारीहरूलाई प्रमाणित गर्नको ई-भेरिफाइको प्रयोग गर्न सक्दैन।
- नियोक्ताहरूले स्पष्ट रूपमा डीएचएसले प्रदान गरेको शकाम गर्ने अधिकार ई-भेरिफाइ सहभागिताको सूचना पोस्टर सबै भाषामा लेखेर प्रदर्शन गर्न आवश्यक छ।
- नियोक्ताहरूले अन्तिम अप्रमाणीकरण प्राप्त गरेपछि टीएनसीको कारण, वा कर्मचारीले टीएनसी प्रतियोगिता गर्दिन भन्ने निर्णय गरेपछि छ पछि कर्मचारीहरूलाई खारेज गर्न सक्छन्।
- नियोक्ताहरूले रोजगार प्राधिकरण समाप्त भएको अवस्थित कर्मचारीहरूको पुनः प्रमाणिकरणको लागि ई-भेरिफाइको प्रयोग गर्न सक्दैनन्। बरु, नियोक्ताहरूले फारम I-9 को धारा 3, रोजगार योग्यता प्रमाणिकरण पूरा गर्नुपर्छ वा नयाँ फारम I-9 पूरा गर्नुपर्छ।

### थप जानकारीको लागि

तपाईंसँग के गर्नु भन्ने प्रश्न छन् भने, ई-भेरिफाइसँग 888-897-7781 (टिटिवाइ- 877-875-6028)मा सम्पर्क गर्नुहोस् वा [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov) मा इमेल गर्नुहोस। तपाईंले अंग्रेजीभन्दा बाहेक कुनै अर्को भाषामा सहायताको आवश्यक छ भने, तपाईंले अनुवादकको लागि ई-भेरिफाइ ग्राहक प्रतिनिधिलाई अनुरोध गर्न सक्नुहुनेछ। हाम्रो गोपनीयता, कार्यहरू र कार्यक्रमता नियमहरू सहित ई-भेरिफाइको थप जानकारीको लागि, ई-भेरिफाइको वेबसाइट [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify) मा हेर्नुहोस।

एसएसएमा सम्पर्क गर्नको लागि, 800-772-1213 (टिटिवाइ: 800-325-0778) मा कल गर्नुहोस् वा एसएसए को वेबसाइट [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) मा हेर्नुहोस।

### उल्लङ्घनको रिपोर्ट गर्नुहोस

तपाईंले आफ्नो नियोक्ताले ई-भेरिफाइका नियमहरू उल्लङ्घन गर्नु, वा तपाईंसँग अन्यायपूर्ण व्यवहार गर्नु भन्ने लाग्छ भने, हामी तपाईंलाई रिपोर्ट गर्न प्रोत्साहन गर्छौं। गोपनीयता उल्लङ्घन लगायत सामान्य ई-भेरिफाइ दुरुपयोगको रिपोर्ट गर्नको लागि, ई-भेरिफाइको कर्मचारी हटलाईनमा 888-897-7781(टिटिवाइ: 877-875-6028) मा सम्पर्क गर्नुहोस् वा [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov) मा इमेल गर्नुहोस।

आफ्नो नागरिकता, अध्यागमन स्थिति, वा राष्ट्रिय मूल आधारित रोजगार भेदभावको रिपोर्ट गर्न, न्याय विभाग, नागरिक अधिकार प्रभाग, अध्यागमन-सम्बन्धित रोजगार अन्याय आचरण (OSC) विशेष सल्लाह कार्यालयमा 800-255-7688 मा (टिटिवाइ: 800-237-2515)मा कल गरेर सम्पर्क गर्नुहोस। कल गर्ने सबैको लागि भाषा व्याख्याता उपलब्ध छ। थप जानकारीको लागि, OSCको वेबसाइट [www.justice.gov/crt/about/osc](http://www.justice.gov/crt/about/osc) मा हेर्नुहोस।

### तपाईंको पहिचान सुरक्षित राख्नुहोस

यदि तपाईं पहिचानको चोरी वा ठगी र आफैलाई रक्षा गर्ने सरल उपायहरूको बारेमा थप जान्न चाहनुहुन्छ भने, [ftc.gov/idtheft](http://ftc.gov/idtheft) मा हेर्नुहोस।