نوٹس برائے مزید کاروائی
امریکی محکمہ داخلی سلامتی ممکنہ غیرمصدقہ (ڈی ایچ ایس ٹی ایس سی) (DHS TNC)

ملازم کی سوشل سیکیوریٹی نمبر کے آخری چار عدد	ملازم کا آخری نام، پہلا نام
ملازم کی دستاویز نمبر	ملازم کا اے-نمبر
کیس تصدیق نمبر	ڈی ایچ ایس (DHS) ممکنہ غیر مصدقہ ہونے کی تاریخ
اس نوٹس کا سبب:	

آجر کی ہدایات:

1. جتنی جلدی ممکن ہو اس نوٹس برائے مزید کاروائی کا ملازم کے ساتھ رازداری میں جائزہ لیں۔

اہم: اگر ایک ملازم اپنی مادری زبان کے طور پر انگریزی نہیں بولتا ہے یا اس کی انگریزی پڑھنے یا سمجھنے کی ایک محدود صلاحیت ہے، تو ملازم کو اس مزید کاروائی نوٹس کی ترجمہ شدہ ورژن مہیا کریں۔ ترجمہ شدہ ورژنز ای ویریفائی (E-Verify) کے 'ضروری وسائل دیکھیں' کے سیکشن میں دستیاب ہیں۔ اگر ایک ملازم کسی اور وجہ سے اس دستاویز کو پڑھ نہیں سکتا ہے، تو ایک متبادل شکل میں معلومات فراہم کریں۔

2. پڑتال کریں کہ اس نوٹس برائے مزید کارروائی کے سب سے اوپر تمام معلومات صحیح ہیں۔ اگر یہ معلومات غلط ہے تو ای ویریفائی (E-Verify) میں یہ کیس بند کر دیں اور درست معلومات کے ساتھ ایک نیا کیس کھولیں۔

3. ملازم سے پوچھیں کہ آیا وہ اس مزید کارروائی نوٹس کے صفحہ 2 پر دستخط کر کے اور تاریخ ڈال کر ایک DHS عارضی غیر تصدیق (DHS TNC) میں مقابلہ کرے گا، اور اس کے بعد آجر کے طور پر ذیل میں دستخط کریں اور تاریخ درج کریں۔

4. ملازم کو دستخط کردہ نوٹس برائے کاروائی کی انگریزی میں ایک نقل دیں (اور ایک ترجمہ شدہ ورژن، اگر مناسب ہو) اور ملازم کے فارم I-9 کے ساتھ اصل منسلک کریں۔

5. ای ویریفائی (E-Verify) میں لاگ ان کریں اور مندرجہ بالا معلومات کا استعمال کرتے ہوئے اس کیس کو تلاش کریں۔ کیس کا ڈی ایچ ایس (DHS) میں حوالہ دینے کیلئے ای ویریفائی (E Verify) میں دی گئی ہدایات پر عمل کریں یا اگر ملازم ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کا مقابلہ نہیں کرتا ہے، تو یہ کیس بند کر دیں۔ اگر ملازم ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) مقابلہ کرنے کا انتخاب نہیں کرتا ہے تو، آپ اس ملازم یا ملازمہ کی ملازمت ختم اور ای ویریفائی (E-Verify) میں کیس بند کر سکتے ہیں۔

اہم: اگر ملازم ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) مقابلہ کرتا ہے، تو کیس کو ڈی ایچ ایس (DHS) سے رجوع کرنے کا کہیں، ای ویریفائی (E-Verify) سے ریفرل تاریخ توثیق پرنٹ کریں، اسے ملازم کو مہیا کریں، اور ملازم کو 8 وفاقی سرکاری ایام کار کے اندرڈی ایچ ایس (DHS) رابطہ کرنے کی ہدایت دیں جیسا کہ ریفرل تاریخ توثیق میں بیان کیا گیا ہے۔

صرف تصویر غیرمماثل ہونے کی وجہ سے

اس مزید کاروائی نوٹس کو مکمل کریں اور ملازم کی تصویر والی دستاویز کی ایک نقل کے ساتھ اسے ڈی ایچ ایس (DHS) کو بھیج دیں۔ ای ویریفائی (E-Verify) میں ایک ڈیجیٹل نقل یا تو منسلک کریں اور جمع کرائیں یا اپنی مرضی کی ایک ایکسپریس شپنگ کیریئر کے ذریعے ڈی ایچ ایس (DHS) کو ایک کاغذ نقل بھیجیں۔ امریکہ کی باقاعدہ ڈاک سروس کے ذریعے نقول مت بھیجیں۔

منسلک کریں اور برقیاتی طور پر جمع کرائیں	ایکسپریس شپنگ کیریئر کا پتہ
ملازم کی تصویری دستاویز کی ایک ڈیجیٹل نقل بنائیں (مثلاً کسی اسکینر یا کیمرے کے ذریعے) اور اسے اپنے کمپیوٹر پر محفوظ کرلیں۔ اس کے بعد ای ویریفائی (E-Verify) میں نقل کو منسلک اور جمع کرائیں۔	امریکی محکمہ داخلی سلامتی- یو ایس سی آئی ایس (USCIS) Fountain Plaza, 3rd Floor 10 Buffalo, NY 14202 توجہ: حیثیت توثیق دفتر - تصویر مماثل کرنا

E-Verify

ملازم کے دستخط اور تاریخ

میں ڈی ایچ ایس (DHS) عارضی غیر تصدیق کے بارے میں اس ملازم کو مطلع کر چکا ہوں ملازم کو اس مزید کارروائی نوٹس کی ایک نقل مہیا کر دی ۔	
ملازم کے نمائندے کا نام	آجر کا نام
آجر کے نمائندے کے دستخط	تاریخ

ملازم کی ہدایات:

آپ کو یہ نوٹس برائے مزید کاروائی کیوں موصول ہوا ہے

آپ کا آجر ای ویریفائی (E Verify) میں شرکت کرتا ہے، ایک پروگرام جس کو امریکہ کا داخلی سلامتی کا محکمہ (DHS) اور سوشل سیکورٹی ایڈمنسٹریشن (SSA) کی طرف سے منظم کیا جاتا ہے۔ اس معلومات کا تقابل کرتا ہے جو آپ نے فارم I-9، روزگار کی اہلیت کی توثیق پر فراہم کی تھی، بمع ڈی ایچ ایس (DHS) کو دستیاب ریکارڈ کے ساتھ تاکہ تصدیق کی جا سکے کہ آپ امریکہ میں کام کرنے کے مجاز ہیں۔

آپ کو اپنے آجر کی طرف سے یہ مزید کارروائی نوٹس **موصول ہوا ہے کیونکہ ای ویریفائی (E-Verify) نے ڈی ایچ ایس (DHS) عارضی غیر تصدیق (DHS TNC) کا ایک نتیجہ فراہم کیا تھا۔ ایک ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کا مطلب ہے کہ آپ کے آجر کی طرف سے ای ویریفائی (E-Verify) میں داخل کردہ معلومات ڈی ایچ ایس (DHS) کے دستیاب ریکارڈز سے مطابقت میں نہیں ہے۔ ایک ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کا لازمی طور پر یہ مطلب** نہیں **کہ آپ نے اپنے آجر کو غلط معلومات فراہم کیں یا یہ کہ آپ کو امریکہ میں کام کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ آپ کے ایک ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) وصول ہونے کی وجوہ کے بارے میں جاننے کیلئے** www.dhs.gov/E-Verify **پر برائے** ملازمین **ملاحظہ فرمائیں۔**

آپ کو کیا کرنا چاہئے:

1. پڑتال کریں کہ اس مزید کارروائی نوٹس کے صفحہ 1 پر تمام معلومات درست ہیں۔ اگر یہ درست نہیں ہے، تو اپنے آجر کو درست معلومات مہیا کریں۔ آپ کے آجر کو یہ ای ویریفائی (E-Verify) کیس بند کر دینا چاہئے اور ایک نیا کیس تخلیق کرنے کیلئے درست معلومات استعمال کرنی چاہئے۔
2. فیصلہ کریں کہ اگر آپ ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کا مقابلہ (حل کرنے کیلئے کارروائی) کریں گے اور اپنے آجر کو اپنے فیصلے سے مطلع کر دیں۔

   اہم: اگر آپ ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) نہ مقابلہ کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں، تو آپ کا کیس ایک حتمی غیرتصدیق بن جائے گا جس کا مطلب ہے کہ آپ کا آجر آپ کی ملازمت کو ختم کر سکتا ہے۔
3. مقابلہ کرنے اور نہ کرنے کے اپنے فیصلے کا انتخاب کریں اور اس مزید کارروائی نوٹس پر درج ذیل میں دستخط کریں اور تاریخ ڈالیں۔ اگر آپ ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) حل کرنے کے لئے مقابلہ کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں، تو ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کو حل کرنا شروع کرنے کے لئے، آپ اس تاریخ سے جب آپ کے آجر نے ای ویریفائی (E Verify) کو آپ کے کیس کا حوالہ دیا، **8 وفاقی سرکاری ایام کار کے اندر** ڈی ایچ ایس (DHS) سے رابطہ کریں۔

   اہم: آجر کی ذمہ داریوں اور اپنے حقوق کے بارے میں اہم معلومات کے لئے اس نوٹس کا صفحہ 3 ملاحظہ فرمائیں۔

خانہ کو منتخب کریں، دستخط کریں اور تاریخ ڈالیں:

میں ذیل کا انتخاب کرتا/تی ہوں: (ایک پر نشان لگائیں)			
☐	**مقابلہ** (ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHSTNC) کو حل کرنے کی کارروائی کریں)		
☐	**کوئی مقابلہ نہیں** (ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) حل کرنے کیلئے کوئی کارروائی نہیں)		
تاریخ		ملازم کے دستخط	

ڈی ایچ ایس ٹی این سی (DHS TNC) کو حل کرنے کے لئے آپ کو کیا کارروائی کرنی چاہئیے:

1. ڈی ایچ ایس (DHS) کو 888-897-7781 (TTY: 887-875-6028) پر ڈی ایچ ایس (DHS) کو حل کرنا شروع کرنے کے لئے، آپ اس تاریخ سے جب آپ کے آجر نے ای ویریفائی (EVerify) کو آپ کے کیس کا حوالہ دیا، **8 وفاقی سرکاری ایام کار کے اندر** رابطہ کریں۔ آپ کا آجر لازماً آپ کو ایک حوالہ تاریخ کی توثیق فراہم کرے، جو آپ کو وہ تاریخ بتائے گی جس پر آپ کو ڈی ایچ ایس (DHS) سے رابطہ کرنا چاہیے۔

   صرف غیرملکی طلباء اور تبادلہ مہمان: ڈی ایچ ایس (DHS) اس کیس کو حل نہیں کر سکتا ہے اگر آپ کا طالب علم تبادلہ مہمان انفارمیشن سسٹم (SEVIS) کا ریکارڈ غلط ہے۔ ڈی ایچ ایس کو کال کرنے سے پہلے، اپنے اسکول کے نامزد کردہ اہلکار یا ذمہ دار افسر سے رابطہ کریں اور یقینی بنائیں کہ آپ کا ایس ای وی آئی ایس (SEVIS) ریکارڈ درست ہے۔

2. جب آپ ڈی ایچ ایس (DHS) کو کال کریں تو اس مزید کارروائی نوٹس کو ساتھ رکھیں۔ ڈی ایچ ایس آپ سے مزید معلومات یا دستاویز فراہم کرنے کو کہہ سکتا ہے تاکہ آپ کا کیس حل کیا جاسکے۔ اگر آپ کو انگریزی کے علاوہ کسی اور زبان میں معاونت کی ضرورت ہے، تو آپ ای ویریفائی (E-Verify) صارف نمائندہ کو ایک مترجم کیلئے کہہ سکتے ہیں۔

اپنے حقوق کے بارے میں جانیں

یہ صفحہ آپ کے آجر کی ذمہ داریاں اور آپ کے حقوق کے بارے میں اہم معلومات فراہم کرتا ہے۔

- آجروں کو فوری طور پر آپ کو، رازداری میں، ایک عارضی غیر تصدیق (TNC) کے بارے میں، مطلع کرنا چاہئے۔
- آجروں کو آپ کو ایک TNC مقابلہ کرنے کی اجازت دیان لازمی ہے اور وہ آپ کے خلاف TNC کی وجہ سے کوئی شدید عداوتی کاروائی نہیں کر سکتے ہیں جبکہ آپ TNC لڑ رہے ہوں اور آپ کا ای ویریفائی (E-Verify) کا مقدمہ زیر التواء ہو۔
- آپ کے پاس اس تاریخ سے جب آپ کے آجر نے ای ویریفائی (E-Verify) کو کیس کا حوالہ دیا، سے TNC کا مقابلہ کرنے میں ایک ایس ایس اے (SSA) فیلڈ آفس جانے یا ڈی ایچ ایس (DHS) سے رابطہ کرنے کیلئے 8 وفاقی حکومت ایام کار ہوں گے
- آجروں کو آپ کی شہریت، امیگریشن کی حیثیت، یا قومیت کی وجہ سے لازماً آپ سے کوئی امتیازی سلوک نہیں کرنا چاہیے۔
- آجرین ای-ویریفائی کا منتخبہ یا ملازمت کے امیدواروں کی ماقبل اسکریننگ کیلئے استعمال نہیں کر سکتے ہیں۔ شہریت، امیگریشن کی حیثیت، یا قومیت سے قطع نظر تمام نئے ملازمین کے لئے ای ویریفائی (E-Verify) استعمال کیا جانا چاہئے۔
- آجروں اپنے موجودہ ملازمین کی تصدیق کرنے کیلئے ای ویریفائی (E-Verify) کو استعمال نہیں کر سکتے ہیں، ماسوائے اگر آجر اپنے وفاقی معاہدہ میں فی الوقت وفاقی حصولیابی ضابطہ (FAR) ای ویریفائی (E-Verify) کلاز کا حامل ایک وفاقی ٹھیکیدار ہے۔
- ملازمین سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ وہ ڈی ایچ ایس (DHS) کی طرف سے فراہم کردہ 'ای ویریفائی (E-Verify) شرکت کا نوٹس' اور 'کام کرنے کا حق' پوسٹروں کو واضح طور پر تمام زبانوں میں ظاہر کریں۔
- آجروں صرف ایک حتمی غیر تصدیق حاصل کرنے کے بعد ایک TNC کی وجہ سے ملازمین کی نوکری ختم کر سکتے ہیں، یا اگر ایک ملازم نے TNC کا مقابلہ نہ کرنے کا فیصلہ کیا ہو۔
- آجر موجودہ ملازمین کی دوبارہ توثیق کرنے کے لئے ای ویریفائی (E-Verify) استعمال نہیں کر سکتے ہیں جن کی ملازمت کی اختیار دہی کی معیاد ختم ہو چکی ہے۔ اس کے بجائے، آجروں لازماً فارم I-9، روزگار کی اہلیت کی توثیق کے سیکشن 3 کو مکمل کریں، یا ایک نیا فارم I-9 مکمل کریں۔

مزید معلومات کے لیے

اگر آپ کا اس بارے سوال ہے کہ کیا کیا جائے، تو ای ویریفائی (E-Verify) سے درج ذیل پر رابطہ کریں 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) یا E-Verify@dhs.gov پر ای میل کریں۔ اگر آپ کو انگریزی کے علاوہ کسی اور زبان میں معاونت کی ضرورت ہے، تو آپ ای ویریفائی (E-Verify) صارف نمائندہ کو ایک مترجم کیلئے کہہ سکتے ہیں۔ ای ویریفائی (E Verify) پر مزید معلومات کیلئے، بشمول ہمارے رازادری کے عمل اور پروگرام کے قوانین، www.dhs.gov/E-Verify پر ای ویریفائی (E-Verify) کی ویب سائٹ ملاحظہ فرمائیں۔

خلاف ورزیوں کی رپورٹ کریں

اگر آپ کو یقین ہو کہ آپ کے آجر نے ای ویریفائی (E-Verify) قوانین کی خلاف ورزی کی ہے، یا آپ سے ایک غیر منصفانہ برتاؤ کیا ہے، تو ہم آپ کی اس کی رپورٹ کرنے کیلئے حوصلہ افزائی کرتے ہیں۔ ای ویریفائی (E-Verify) کے غلط استعمال کی رپورٹ کرنے، بشمول رازداری کی خلاف ورزیاں، اور عمومی ای ویریفائی (E-Verify) شکایات، ای ویریفائی (E-Verify) ملازم ہاٹ لائن سے درج ذیل پر رابطہ کریں 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) یا ای میل کریں E-Verify@dhs.gov۔

آپ شہریت، امیگریشن کی حیثیت، یا قومیت اصلیت کی بنیاد پر روزگار میں امتیازی سلوک کی رپورٹ کرنے کے لئے، محکمہ انصاف، شہری حقوق ڈویژن، امیگریشن سے متعلقہ غیر مناسب روزگار طرزعمل (او ایس سی) کے لئے خصوصی کونسل کے دفتر سے 800-255-7688 (TTY:800-237-2515) پر رابطہ کریں۔ تمام کال کرنے والوں کے لئے زبانی ترجمانی دستیاب ہے۔ مزید معلومات کے لئے، www.justice.gov/crt/about/osc میں او ایس سی کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں۔

اپنی شناخت کی حفاظت کریں

اگر آپ شناخت کی چوری یا فراڈ اور وہ سادہ سے اقدامات جو آپ کر سکتے ہیں کے بارے مزید جاننا چاہتے ہیں، ftc.gov/idtheft ملاحظہ فرمائیں۔